Частное учреждение
профессиональная образовательная организация

«Русская Автошкола»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧУ ПОО «Русская Автошкола»
_____ А.А. Мельгунов
«20» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, заполнении, учете выданных свидетельств о присвоении профессии (разряда)

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке, заполнении, учете выданных свидетельств о присвоении профессии (разряда) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Русская Автошкола» (далее - ЧУ ПОО «Русская Автошкола»).

1.2. Лицам, успешно освоившим основные программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессии и прошедшим итоговую аттестацию в виде квалификационного экзамена, выдаются свидетельства о присвоении профессии (разряда).

2. О РАЗРАБОТКЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРИСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ

2.1. ЧУ ПОО «Русская Автошкола» выдает свидетельства о присвоении профессии (далее - Свидетельство) лицам, освоившим основные программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессии по образцу и в порядке, который установлен ЧУ ПОО «Русская Автошкола» самостоятельно.

2.2. Установленный образец свидетельства о присвоении профессии (разряда) и удостоверения о повышении квалификации утверждается приказом директора ЧУ ПОО «Русская Автошкола».

2.3. С целью организации учета бланков свидетельств и удостоверений при разработке бланка документа может предусматриваться наличие серии и номера соответствующего бланка, которые впоследствии будут использоваться для внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также позволит эффективно идентифицировать факты выдачи документа лицу, завершившему обучение.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ, СВИДЕТЕЛЬСТВ. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Свидетельство о присвоении профессии и удостоверение о повышении квалификации оформляются на русском языке.

3.1.1. При заполнении бланков указываются следующие сведения:

- официальное название организации, осуществляющей обучение в именительном падеже, согласно уставу;
- сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение;
- наименование программы;
- срок освоения программы;
- период обучения.

3.2. Бланк документа подписывается директором ЧУ ПОО «Русская Автошкола» или иным уполномоченным лицом.

3.3. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - «М.П.», ставится печать ЧУ ПОО «Русская Автошкола».

3.4. Заполнение бланков рукописным способом допускается.

3.5. По общему правилу бланки свидетельств и удостоверений заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

3.6. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в ЧУ ПОО «Русская Автошкола» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

4. УЧЕТ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для учета выдачи Свидетельств и Удостоверений, дубликатов документов, иных документов в организации, осуществляющей обучение, ведутся книги регистрации выданных документов (далее - книга регистрации):

- книга регистрации выдачи Свидетельств о присвоении профессии (разряда);
- книга регистрации выдачи Удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи справок об обучении;
- книга регистрации выдачи дубликатов документов.

4.2. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

а) наименование документа;
б) номер бланка документа;
в) порядковый регистрационный номер;
г) дата выдачи документа;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего документ;
е) подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

4.3. Если была допущена ошибка в книге (ведомости) выдачи документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

4.4. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в ЧУ ПОО «Русская Автошкола».

5. СПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ И УНИЧТОЖЕНИЕ ИСПОРЧЕННЫХ БЛАНКОВ

5.1. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

5.2. Списание документов строгой отчетности производится посредством составления акта о списании бланков.

5.2.1. Списание документов производится на основании приказа директора ЧУ ПОО «Русская Автошкола».

5.3. Испорченные при заполнении бланки свидетельств подлежат замене. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

5.3.1. Испорченные бланки документов уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

5.3.2. Номера и серии (при наличии) испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту об уничтожении документов строгой отчетности.

Приложение №1

Форма бланка
Свидетельства о присвоении профессии (квалификационного разряда)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

_____

_____

(полное официальное наименование образовательной организации)

_____

(наименование населенного пункта)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии водителя

Серия _____ № 0 0 3 6 2 7 8 4

Документ о квалификации

_____

с _____ 201__ года по _____ 201__ года

Прошел(а) обучение по программе

профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств

_____

и сдал(а) квалификационный экзамен

Присвоена квалификация _____

категории (подкатегории) «_____»

На экзаменах согласно протоколу № _____

от «_____» _____ г. получил(а) следующие оценки:

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Учебные предметы базового цикла		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Психофизиологические основы деятельности водителя		
Основы управления транспортными средствами		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии		
Учебные предметы специального цикла		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории (подкатегории) «_____» как объектов управления		
Основы управления транспортными средствами категории (подкатегории) «_____»		
Вождение транспортных средств категории (подкатегории) «_____» с _____ трансмиссией		
Учебные предметы профессионального цикла		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		
Квалификационный экзамен		
Итого		

Дата выдачи свидетельства «_____» _____ 201__ года

Руководитель образовательной организации _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

(Настоящее не права управления транспортным средством не является)

Приложение №2

Форма справки об обучении

СПРАВКА

Дана_____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ___ » _____г. в том, что он (а) зачислен (-а) в

ЧУ ПОО «Русская Автошкола» в учебную группу № _____

по основной программе профессионального обучения программе профессиональной подготовки водителя транспортного средства (ТС) категории « »

Срок обучения с «___»_____ 201_г. по «___»_____201_ г.

Приказ о зачислении № _____ от «___»_____201_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
ЧУ ПОО «Русская Автошкола» **А.А. Мельгунов**

М.П.

Приложение №3

СПРАВКА

Дана_____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _ »_____ г. в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) ЧУ ПОО «Русская Автошкола» в учебной группе № _____

по основной программе профессионального обучения программе профессиональной подготовки водителя транспортного средства (ТС) категории «____».

с «____»_____201____года (приказ о зачислении в группу №_____,
по «____»_____ 201_____года (приказ об отчислении из гр. №_____).

Учебные предметы	*Количество часов*	*Оценка*

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
ЧУ ПОО «Русская Автошкола» **А.А. Мельгунов**

М.П.